

INFORMAZIONI PERSONALI

Benedetta Cerbini

 Regione Umbria – Giunta Regionale , Via M Angeloni 61

  075/5045615

 bcerbini@regione.umbria.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2022 – ad oggi

Responsabile della Sezione Politiche per la transizione al digitale delle imprese

Regione Umbria - Giunta regionale**Direzione regionale Sviluppo Economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda Digitale****Servizio Politiche di sostegno alla digitalizzazione**

Studi e ricerche sui temi dell'Agenda digitale e sulle strategie ICT, compresi gli aspetti legati al digital divide culturale e alle competenze digitali avanzate, con riferimento alle imprese extra agricole;

Attività di programmazione in materia di Innovazione tecnologica e digitalizzazione nelle imprese extra agricole con l'Agenda digitale e il PNRR;

Gestione e monitoraggio procedimenti per la concessione e liquidazione di contributi e sovvenzioni in materia di Innovazione tecnologica e digitalizzazione nelle imprese extra agricole;

Attività di animazione e sensibilizzazione, in materia di Innovazione tecnologica e digitalizzazione nelle imprese;

Supporto alle PMI nella predisposizione di progetti presentati a valere su strumenti agevolativi volti a favorire l'introduzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, presso il sistema delle imprese;

Supporto nella progettazione e valutazione di programmi e progetti di reti e cluster di impresa in tema di tecnologie ICT.

Febbraio 2018 – Agosto 2021

Istruttore direttivo contabile, Cat D

Aprile - Maggio 2022

Regione Umbria - Giunta regionale**Servizio politiche per la società dell'informazione; Servizio sistema informativo regionale, infrastrutture digitali**

Attività connesse alla programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controlli di primo livello dei fondi comunitari 2014-2020, POR FESR (Asse 2 – Crescita Digitale) e POR FSE UMBRIA, e relativi adempimenti amministrativo contabili.

Supporto al responsabile del servizio e alle P.O. nella definizione dei criteri, predisposizione di protocolli d'intesa, convenzioni e accordi per la concessioni di contributi, linee guida per la rendicontazione, con particolare riferimento ai progetti del PDRT e alle iniziative DigiPASS (Azione 2.2.1) e LivingLab (Azione 1.4.1) del POR FESR 2014-2020

Referente per i progetti di medicina digitale personalizzata UMBRIABIOBANK e CARE (azione 2.3.1 e-government POR FESR 2014-2020) del PDRT 2018

Supporto al responsabile del Servizio alla revisione della strategia di specializzazione intelligente, per quanto di competenza.

Supporto alla partecipazione ai tavoli regionali e nazionali sui temi della programmazione e rendicontazione dei fondi nazionali e comunitari; predisposizione dell' Action plan per l'accelerazione della spesa per le azioni del POR FESR 2014-2020 di competenza del servizio.

Gruppo di lavoro presso la Direzione regionale Sviluppo economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione, Agenda digitale per le esigenze di supporto al Coordinamento tecnico della Commissione Innovazione tecnologica e digitalizzazione – ITD – della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di cui alla DD 6382/2021

Componente della struttura specialistica per le attività di coordinamento commissione e progettuali con particolare riferimento agli interventi del PNRR e alla programmazione 2021 -2027.

Pubblica amministrazione, e-government, innovazione, digitalizzazione, fondi europei

Settembre 2021 – Aprile 2022

Specialista economico-finanziario, Cat D

Regione Emilia Romagna – Gabinetto del Presidente della Giunta – Servizio Autorità di Audit Programma Adrion, controllo successivo di regolarità amministrativa – Viale Fiera, 8 - Bologna (BO)

Attività connesse al ruolo di Autorità di Audit per il Programma Adrion previsto dai regolamenti europei; in particolare:

- garanzia delle attività di audit per accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, in conformità agli standard internazionali
- definizione della strategia di audit, delle metodologie di campionamento delle operazioni da sottoporre a verifica e pianificazione delle attività
- elaborazione e presentazione alla Commissione europea dei rapporti periodici di controllo; formulazione di pareri e proposte in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo
- presentazione alla Commissione europea della dichiarazione di chiusura attestante la validità delle domande di pagamento dei saldi finali e la regolarità delle relative transazioni
- supporto alla gestione dei contratti di assistenza tecnica

Pubblica amministrazione, cooperazione territoriale europea, audit fondi comunitari

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2017 – Febbraio 2018 **Project manager**

Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Via Liszt, 21, 00144 Roma

<https://www.agid.gov.it/>

Project manager progetto "Italia Login - la casa del cittadino" previsto dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" per gli Assi 1 e 2, azioni 1.3.1 e 2.1.1"; volto a supportare l'implementazione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione:

- definizione della pianificazione dettagliata dei progetti e della relative risorse finanziarie, costituendo team di progetto adeguati alla realizzazione dell'ecosistema;
- gestione delle progettualità e delle iniziative incluse negli ecosistemi assicurando il rispetto dei tempi e degli standard previsti;
- sviluppo delle relazioni tra gli stakeholder coinvolti nell'ecosistema (amministrazioni centrali, regioni, città metropolitane, comuni, agenzie etc.);
- supporto alla programmazione e definizione degli accordi di programma relativi all'accompagnamento tecnico specialistico alle Regioni e Province Autonome
- conduzione di riunioni periodiche per la verifica e monitoraggio delle attività rispetto alle previsioni fatte in merito all'avanzamento dei progetti;
- stesura della reportistica e dei documenti sullo stato di avanzamento delle attività e della spesa all'interno degli ecosistemi e per i vari progetti
- supporto all'analisi dei requisiti, progettazione e sviluppo della piattaforma di e-procurement per l'innovazione <https://appaltinnovativi.gov.it/>

Pubblica amministrazione, e-government, innovazione, digitalizzazione, fondi europei

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2010- Maggio 2017 **EU Project manager, Punto di Contatto Nazionale Programma Horizon 2020**

APRE –Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, Via Cavour 71 Roma, www.apre.it.

Incarichi per conto del MIUR e della Commissione europea :

Punto di Contatto Nazionale "Security " 7 Programma Quadro ;

Punto di Contatto Nazionale Programma Horizon 2020 - Secure Societies (including Cybersecurity) & Legal and financial aspects

Assistenza sulle opportunità di finanziamento , ricerca partner, modalità di presentazione proposte, gestione di progetti di ricerca e innovazione a università, centri di ricerca , imprese, enti locali , associazioni di categoria.

Attività di studio ed analisi della partecipazione italiana ai bandi per ricerca ed innovazione; mappatura delle competenze e delle best practices ai fini dell'individuazione delle priorità di investimento e finanziamento dei bandi.

Supporto alla delegazione nazionale presso i comitati di programma per la stesura dei work programme. Partecipazione a gruppi di lavoro su regole di partecipazione, annotated model grant agreement, (AMGA), opzioni di costo semplificate (SCO), nuove forme di finanziamento (e.g. Pre Commercial Procurement – PCP; Public Procurement of Innovative Solution – PPI; Prizes; SME Instrument; Fast track to innovation)

Project manager: scrittura, gestione, coordinamento progetti finanziati dal 7 PQ e H2020 nei settori ICT e infrastrutture di ricerca, energia, sicurezza, cooperazione internazionale; gestione aspetti legali e finanziari, rendicontazione e audit, in particolare per progetti a coordinamento di partenariati e reti transnazionali.

Organizzazione workshop, eventi di brokeraggio (b2b) e networking a livello nazionale e europeo finalizzati alla formazione di partenariati per la presentazione di proposte progettuali a bandi europei a supporto di ricerca e innovazione.

Attività rete EEN (Enterprise Europe Network): supporto alle PMI per la partecipazione ai bandi, organizzazione campagne di informazione e promozione delle opportunità per le PMI a favore del trasferimento tecnologico e dell'innovazione. Organizzazione company visits e brokerage events presso eventi della Commissione europea, fiere e conferenze internazionali.

Attività di docenza per corsi di formazione su aspetti legali e finanziari 7PQ e Horizon 2020, rendicontazione e audit, scrittura della proposta e project management (in italiano e/o inglese).

Finanziamenti europei ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2015 – Dicembre 2015
(01/04/2015-31/12/2015)

EU Project financial assistant

Ospedale pediatrico Bambino Gesù- Roma.

Contratto di collaborazione per supporto al management amministrativo e finanziario, rendicontazione, supporto alla gestione del partenariato del progetto europeo *MD Paedegree "Model driven European pediatric digital repository"* finanziato nell'ambito del 7 programma quadro R&S - tema ICT.

Ricerca ICT, Salute

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2013- Maggio 2015
(17/05/2013-16/05/2015)

EU Project financial manager

CSR Restauro Beni Culturali s.a.s, per conto dell'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro (ISCR) - MBACT, Roma.

Contratto di collaborazione per la redazione report tecnico –scientifici, rendicontazione finanziaria, supporto alla gestione del progetto europeo SASMAP *"Development of tools and techniques to survey, assess, stabilise, monitor and preserve underwater archeological sites"* finanziato nell'ambito del 7 programma quadro R&S - tema environment.

Beni Culturali - Environment

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2018 – oggi

Frequenza Corsi di Formazione organizzati dalla Scuola Umbra di amministrazione pubblica presso Villa Umbra, loc. Pila - Perugia

Formazione neoassunti: la redazione degli atti amministrativi della Regione Umbria; Privacy e Trasparenza alla luce del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e del F.O.I.A; Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA; Il bilancio armonizzato delle regioni (D.Lgs. 118/2011) - 14/03/2018,11/04/2018,17/04/2018,31/05/2018

Attestazione della spesa FSE; 23/02/2018- 02/03/2018

SI.GE.CO.+ PISTE CONTROLLO POR FESR 2014-2020; 06-13-20/04/2018

MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI FISICI E FINANZIARI/QUADRI DI PERFORMANCE FESR; 04-10/05/2018

Gli atti amministrativi redazione e pubblicazione dopo la legge 124 del 2015 e i decreti attuativi; 15/05/2018

Gli atti amministrativi patologie e rimedi ai vizi degli atti I controlli di regolarità; 26/06/2018

APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI. LE LINEE GUIDA ANAC; 25/10/2018

PROFILI FISCALI E CONTRIBUTIVI SULL'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA; 02-04/10/2019

SEMINARIO "LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL CICLO DELLA PERFORMANCE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", 05/12/2019

SEMINARIO "TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"; 10/12/2019

Corso di formazione GENERALE in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; 23/11/2020-23/12/2020

DEBITI FUORI BILANCIO: PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO E RESPONSABILITÀ - LE NUOVE INTERPRETAZIONI DELLA CORTE DEI CONTI E DELLA CORTE DI CASSAZIONE PENALE, 12/02/2021

SEMINARI PACCHETTO C1 PRIVACY - EDIZIONE II – COMPARTO, 10/06/2021

Frequenza Corsi di Formazione organizzati da Regione Emilia- Romagna

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e della Regione Emilia-Romagna, 10/9/2021

GDPR - La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali 15/9/2021

La trasparenza in Regione Emilia-Romagna, 15/9/2021

Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione, 16/9/2021

Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella PA, 17/9/2021

General Data Protection Regulation (GDPR) and Interreg 10/9/2021

Implementation of SCOs: SCOs and project changes, 27,29,30/09/2021

Il Sistema di Controllo Interno nelle Regioni: esperienze e prospettive a confronto, 29/10/2021

I subappalti e tematiche inerenti all'esecuzione del contratto", 16/11/2021

Contabilità SAP – livello introduttivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2010- Febbraio 2011

Esperto in progettazione e promozione di reti europee di partenariato

Corso di Alta formazione / specializzazione post laurea (PEN II)

SEU (Servizio Europa Umbria) c/o Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia

Principali materie trattate: Diritto UE, Strumenti di finanziamento e programmazione EU 2007-2013.

Principali abilità acquisite: tecniche di progettazione, rendicontazione, project cycle management e gestione dei gruppi.

Focus su: Fondi strutturali, Programmi UE: Cultura, Media 2007, Europa dei Cittadini, Life +, CIP, 7° Programma Quadro R&D, Life Long Learning, Youth in action.

Stage (720 ore) presso APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea), Roma: Supporto alle attività del National Contact Point per il Programma europeo - FP7 Capacities Research for the Benefit of SMEs

Elaborazione lavoro di ricerca *“Gli strumenti comunitari a sostegno dell’innovazione e dello sviluppo tecnologico nelle PMI”*.

Frequenza corsi di formazione APRE:

“Come presentare un progetto di successo nell’ambito del 7PQ”, “La negoziazione e la rendicontazione dei progetti”, “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del settimo programma quadro di R&ST”, “Disseminazione e comunicazione dei risultati”, “Consortium Agreement e IPR”, “IMP3ROVE Training”, “Il programma People”, “Come scrivere una proposta di successo nell’ambito dello European Research Council”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2007-Novembre 2009

Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali

Votazione 110/110 con lode

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie trattate: Diritto Amministrativo, Economia internazionale, Integrazione economica europea, Storia e politica dell’integrazione europea, Inglese progredito, Diritto Internazionale e dell’Unione Europea progredito.

Tesi di laurea in Diritto UE: “La missione EULEX Kosovo dell’Unione europea”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2004- Novembre 2007

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Votazione 110/110 con lode

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie trattate: Diritto Pubblico, Economia Politica, Politica economica, Inglese, Francese, Diritto Internazionale, Diritto dell’Unione Europea, Storia delle relazioni internazionali, filosofia politica; Storia degli Stati uniti, Storia dell’Asia, Storia dell’Africa e del Medio Oriente.

Visiting study a Bruxelles per studenti meritevoli (coordinata dalla cattedra di diritto dell’Unione Europea)

Tesi di laurea in Diritto UE: “Le autonomie territoriali e la Strategia di Lisbona”

Maggio - Settembre 2007

Tirocinio /stage

Regione Umbria - Servizio programmazione strategica e comunitaria

Tirocinio Formativo presso Regione Umbria - Servizio programmazione strategica e comunitaria: attività di ricerca e compilazione tesi di laurea; analisi strumenti di sostegno comunitari: focus su fondi strutturali e progetti di cooperazione interregionale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Trinity College Certificate livello C1				
Francese	B2	B2	C1	B2	B2
	DELFL (Diplôme d'études en langue française) livello B2				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso del percorso di studi, dell'attività lavorativa, professionale e sviluppate mediante il continuo rapporto con gli stakeholders, la partecipazione a gruppi di lavoro e di progetto, grazie a buone competenze linguistiche ed esperienze svolte all'estero, in contesti istituzionali e multiculturali

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nel corso dell'attività lavorativa professionale sviluppate, operando in contesti organizzativi che hanno richiesto il coordinamento funzionale di processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi comuni, da conseguire, all'interno di gruppi di lavoro e di progetto.
 Le capacità e competenze acquisite sono riferite all'organizzazione e programmazione delle attività, alla gestione tecnico amministrativa e nel monitoraggio di progetti e nella gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie.

Competenze professionali Padronanza dei processi di programmazione risorse finanziaria e degli interventi; pianificazione, scrittura e gestione e rendicontazione dei progetti. Analisi opportunità di finanziamento/bandi, revisione e screening proposte progettuali.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, LibreOffice, Google Drive.
 Capacità di utilizzo di sistemi operativi Microsoft e Apple. Buona padronanza nell'utilizzo dei Social media (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram).

Patente di guida Patente di guida B

Presentazioni *"L'applicazione del project management nelle gestione dei progetti di ricerca della Commissione Europea"*. Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, 11/12/2012;

"Il programma Orizzonte 2020 – verso il nuovo framework in ricerca e innovazione" Giornata formativa sui programmi tematici UE 2014-2020 nel settore Giustizia, Affari Interni e Ricerca
 Scuola di perfezionamento per le Forze di Polizia, Foromez, Roma 18/06/2013;

"Priorities and future opportunities in security and transport research", Transport Information Systems and Security research day, Fondazione Formit, Roma, 02/07/2013;

"I beni culturali in Horizon 2020: strumenti di finanziamento", Virtual Museum Academy, Mercati di Traiano,

Roma, 25/09/2014

"Un'analisi della partecipazione italiana al primo ciclo di bandi SC7", convegno "L'Italia e il primo anno di Horizon 2020: la societal challenge 7- Secure societies", CNR –Roma , 19/05/15

"I Punti di Contatto Nazionale a supporto della partecipazione in H2020", Secure societies: protecting freedom and security of Europe and its citizens - Giornata Nazionale di Lancio dei Bandi 2016-17 in Horizon 2020; CNR - Roma 19/01/16

"Horizon 2020: aspetti legali e finanziari", Le varie opportunità per la salute – cenni alla progettazione e confronto tra esperienze pubblico-private, Ministero della Salute – 07/07/16

"Prospettive dell'Agenda digitale dell'Umbria". La roadmap delle iniziative regionali verso il 2020 - Progetti di medicina digitale personalizzata, Città della Pieve – 16/11/2019

"Umbria Technology Forum" 19/11/2019 – Referente regionale del tavolo tematico salute - RIS3 UMBRIA – Presentazione delle Traiettorie Tecnologiche e delle Linee di Ricerca e innovazione

Progetti EU

IMP³rove - *Innovation Management performance of Small and Medium sized enterprises (SMEs)* - CIP – EIP Programme

CHARISMA (*Cultural Heritage Advanced Research Infrastructures: synergies for a multidisciplinary approach to conservation/restoration*) – 7PQ: project assistant, supporto attività gestione e rendicontazione (2010-2014).

V- MUST NET (*Virtual Museum Transnational Network*) - 7PQ: Project Management Office: gestione amministrativa, finanziaria, attività di promozione e disseminazione (2012- 2015).

SEREN2 (*Security Research NCP Network – phase 2*) 7PQ: responsabile di progetto (2012-2014).

SEREN3 (*Security Research NCP Network – phase 3*) – Horizon 2020: coordinatore di progetto (2015-oggi).

EUCISE 2020 (*European Common Information Sharing Environment in the 2020 perspective*) – 7PQ – Security: project manager

NCP ACADEMY – H2020: project management assistant

ILN (*International Learning Network*): organizzazione workshops per scambio best practices tra coordinatori di progetti europei di cooperazione internazionale (2011-2014).

Attività di docenza:

Master

Docente presso Master in export management e sviluppo progetti internazionali, Il Sole 24 Ore – Roma; Modulo "Rendicontazione dei progetti europei": (modelli di affidamento dei fondi, monitoraggio sullo stato avanzamento del progetto; impostazione del rendiconto e adempimenti amministrativi; ammissibilità dei costi, sistema dei controlli dei programmi comunitari) 18-20/11/14.

Corsi di Formazione

Attività di docenza dei seguenti moduli:

"Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement", Corso di Formazione APRE 18-19/2/15; 18-19/6/15, 18-19/11/15; 25-26/02/16; 27-28/06/16; 1-2/12/2016

"Horizon 2020: come strutturare una proposta di successo", Corso di formazione APRE 20-21/11/14; 11-12/12/14.

"La gestione degli aspetti legali e finanziari di un progetto VII Programma Quadro: dalla proposta alla rendicontazione", presso: Università degli studi del Sannio, 19/12/12;

Camera di Commercio di Teramo, 15-16/01/13;
Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, 09/05/13;
SEL spa Bolzano, 20-21/11/13.

“Gli aspetti di rendicontazione e audit ex post: procedure e documentazione richiesta”, presso:
Università Politecnica delle Marche, 15/05/13;
Università degli studi di Urbino ,03/10/13;
Università degli studi di Catania, 29/01/14.

“Il project management nei progetti 7PQ” , presso:
Università degli studi di Bari, 24/10/13.

“Horizon 2020: how to submit a successful proposal” presso:
Planetek Italia srl, 01/04/14

“Gli aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020” presso:
Seconda Università Napoli, 14/05/14;
Università degli studi di Torino, 21/05/14;
Università degli studi del Piemonte Orientale – Avogadro 22-23/05/14;
Università Politecnica delle Marche 18/06/14;
Università degli studi dell'Insubria Como, 7/11/14;
ISPRA Roma 18/11/14;
Università degli Studi di Siena, 16/12/14;
Università Commerciale Luigi Bocconi 21/01/15;
Università degli Studi di Verona, 28/01/15;
Fondazione Ugo Bordoni, 5/2/15;
Università degli studi di Macerata, 24/3/15;
Agenzia Umbria Ricerche - Sportello APRE Umbria , 2/4/15;
Università degli studi di Brescia, 14/4/15;
Comune di Bologna, 22/4/15;
Università degli studi di Salerno, 25/6/15;
Università Federico II Napoli, 26/6/15
Università degli Studi di Bologna, 04/11/15;
Golden Group 05/11/15
Università degli Studi della Tuscia, 16/12/15;
IVECO, 11/02/16
Università Politecnica delle Marche, 16/03/16
Università degli Studi di Parma, 07/07/16
Comune di Bologna 06/10/16
Istituto Italiano di Tecnologia 04/11/2016
Università degli Studi di Udine, 10-11/11/2016
Istituto Superiore Sanità, 11/5/2017
Università degli studi di Macerata, 22/5/2017

Seminari

DIANET Thematic Seminar, relatrice modulo *“The management of EU-funded projects in the framework of the new programming period”*, Area Science park , Trieste 19 /09/2013.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.